



Überall für alle

SPITEX

Mittelthurgau

Einladung zur 14. Mitgliederversammlung

Montag, 6. Mai 2024 um 19 Uhr

Katholisches Pfarreizentrum

Freiestrasse 13, Weinfelden

mit anschliessendem Apéro riche

Jahresbericht 2023

Spitex Mittelthurgau
Hauptstandort
Dunantstrasse 12
8570 Weinfelden

Telefon 058 580 50 00
info@spitex-mittelthurgau.ch
www.spitex-mittelthurgau.ch

Inhalt

Einladung zur	
14. Mitgliederversammlung	3
Bericht des Präsidenten	4
Rückblick der Geschäftsleitung	5
Impressionen 2023	8
Protokoll der MV 2023	10
Bilanz	11
Erfolgsrechnung	12
Anhang	13
Verwendung Bilanzgewinn	16
Revisionsbericht	17
Budget 2024	18
Vorstand und Gemeindevertreter	19

Ausgabe: März 2024, 1700 Ex.
Gestaltung: Cinzia Design, Weinfelden

Einladung zur 14. Mitgliederversammlung

Montag, 6. Mai 2024, 19 Uhr

Katholisches Pfarreizentrum
Freiestrasse 13, Weinfelden
mit anschliessendem Apéro riche

Traktandenliste

1. Begrüssung und Wahl der Stimmzähler
2. Protokoll der Mitgliederversammlung vom 12. Mai 2023
3. Bericht des Präsidenten
4. Bericht des Geschäftsführers
5. Bericht der Ausbildungsverantwortlichen
6. Jahresrechnung und Revisionsbericht 2023
7. Entlastung Vorstand und Geschäftsleitung
8. Budget 2024
9. Wahl Revisionsstelle
10. Ausblick
11. Umfrage



Bericht des Präsidenten

Im Januar 2023 feierten wir den ersten gemeinsamen Personalanlass mit unseren neuen Kolleginnen und Kollegen der Spitex Thur Seerücken. **Die ausserordentlich positive Stimmung unter den Mitarbeitenden** gab der Geschäftsleitung und dem Vorstand bereits zu Beginn des Jahres Zuversicht für ein erfolgreiches Zusammenwachsen.

Wir haben einen Gewinn von rund einer halben Million erzielt. Dieser lässt sich einerseits auf optimierte interne Abläufe zurückführen und andererseits auf die angemessene Restkosten Finanzierung unserer Gemeinden. Dieses gute Resultat erlaubt uns als NPO-Spitex, den Gemeinden CHF 400'000.- im Jahr 2024 zurückzuzahlen. Rund CHF 43'000.- wird den Schwankungsreserven zugewiesen. Der ausgewiesene Gewinn von rund CHF 53'000.- wird dem Eigenkapital zugewiesen.

Die **Anpassungsfähigkeit eines Spitexbetriebes an das dynamische Umfeld** im Gesundheitswesen wird immer anspruchsvoller und erfordert erhöhte Flexibilität sowie die Fähigkeit zu schnellem und angepasstem Handeln. Die gegenwärtige Organisationsstruktur als Verein bringt den Vorstand

zunehmend an seine Kapazitätsgrenzen, zeitnahe und fachgerechte Entscheidungen zu treffen. Nach der erfolgreichen Konsolidierung der Spitex Mittelthurgau ist nun der optimale Moment, **gestärkt neue Wege einzuschlagen. Vorstand, Geschäftsleitung** und Vertragsgemeinden sind fest entschlossen, die Spitex zukunftsorientiert für unsere Klienten und Mitarbeitenden weiterzuentwickeln und zu stärken.

Für das **entgegengebrachte Vertrauen unserer Gemeinden** und für die Zuwendungen unserer Mitglieder und Gönner bedanke ich mich. Das ermöglicht der Spitex, unsere Ziele auch in schwierigen Zeiten zu erreichen und die Zukunft der Spitex, zu Gunsten Aller, optimal zu gestalten.



Urs Trachsel
Präsident

Rückblick des Geschäftsführers

Seit dem Start als erweiterte Spitex Mittelthurgau durch den Zusammenschluss mit Spitex Thur-Seerücken am 1. Januar 2023, haben wir nicht nur formal erfolgreich fusioniert, **sondern auch eine starke Einheit mit unseren Mitarbeitenden geschaffen.** Die Integration in den Alltag und die Identifikation mit unserer Organisation waren im ersten Halbjahr 2023 ein gewichtiges Anliegen. Wir sind als Organisation zusammengewachsen, haben klare Aufgaben und Verantwortlichkeiten etabliert und agieren als **ein Team mit gemeinsamer Haltung und Vision. Das gegenseitige Vertrauen** in unsere menschlichen Fähigkeiten und fachlichen Kompetenzen ist die Grundlage für unseren Erfolg.

Mit einem Gewinn von knapp CHF 500'000.– konnten wir auch finanziell ein herausragendes Jahr abschliessen. Das Vertrauen der Gemeinden in unsere Arbeit spielt eine entscheidende Rolle. Das ist die Basis, damit wir auch zukünftig die Gesundheitsversorgung für die Einwohnerschaft sicherstellen können.

Mit 5 Teams haben wir rund 50'000 Stunden an Pflege-, Psychiatrie- und Hauswirtschaftsleistungen in unseren 13 Gemeinden erbracht. Das Team der Administration hat für den reibungslosen Ablauf im Hintergrund gesorgt.

Die Implementierung der **Kommunikationsplattform Beekeeper** hat unsere interne Kommunikation deutlich ver-

bessert. Diese Plattform unterstützt nicht nur die interne Kommunikation, sondern fördert auch die **spitexübergreifende Zusammenarbeit** unter den 14 Spitexorganisationen sowie dem Spitexverband im Kanton Thurgau.

Die **steigende Nachfrage nach unseren Dienstleistungen** zeigt den Wert unserer Arbeit. Dafür benötigen wir zunehmend externes Personal. Dies verursacht Mehrkosten und höheren Koordinationsaufwand.

Wir sind auch in den sozialen Medien präsent. Unsere Mitarbeitenden bringen sich kreativ ein. Sie **produzieren eigene Kurzvideos über unseren Spitexalltag**, was unter anderem die Generation Z begeistert.

Herzlichen Dank an alle Mitarbeitenden für ihr Engagement, ihr **aktives Mitarbeiten** sowie ihrem Können. Ihr Einsatz ist unverzichtbar für die häusliche Gesundheitsversorgung unserer Gemeinden.



Patrick Wyss
Geschäftsführer

Rückblick Pflege und Hauswirtschaft

Die Strategie «Ambulant vor Stationär» wirkt sich direkt auf unser Schaffen aus. Die Zunahme der geleisteten Stunden/Einsätze macht deutlich, dass nicht nur Personal bei einem Ausfall ersetzt, sondern auch zusätzliches Personal rekrutiert werden muss. Der Rekrutierungsprozess erfordert Zeit und Geduld. Der Fachkräftemangel wirkt sich verstärkt aus. Dies fordert insbesondere unsere Teamleitungen stark. Dank ihrem Engagement konnten wir trotzdem gut qualifizierte und motivierte Mitarbeitende gewinnen.

Um die Fluktuation möglichst tief zu halten, ist die **Unterstützung und Wertschätzung unserer bestehenden Mitarbeitenden besonders wichtig**. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen sind ein MUSS und ein positives Arbeitsklima elementar. Beidem konnten wir 2023 Rechnung tragen.

Die Ausbildung von Fachangestellten Gesundheit und Pflegefachpersonen HF ist eine wichtige und zukunftsweisende Investition. Der Anspruch auf Individualisierung ist gestiegen. Dies zeigt sich in der Wahl von verschiedenen Ausbildungsgängen und in Anfragen, während der Ausbildungszeit, den Betrieb zu wechseln. Unsere Mitarbeitenden der Berufsbildung haben 2023 mit hoher Flexibilität auf diese Erfordernisse reagiert, so dass den individuellen Bedürfnissen entsprochen werden konnte.

Die Pflegesituationen haben an Komplexität zugenommen. Wir haben Men-

schen in ausserordentlich unterschiedlichen Lebenssituationen gepflegt.

Den Wunsch, die letzten Wochen und Tage im eigenen Zuhause verbringen zu können, konnten wir in vielen Fällen in Zusammenarbeit mit Angehörigen und Freiwilligen erfüllen.

Im hauswirtschaftlichen Bereich ist die Nachfrage nach Einsätzen 2023 gesunken. Dies ist eine sich fortsetzende Tendenz, seit im Kanton Thurgau das Konzept «Hauswirtschaft und Sozialbetreuung» verbindlich umgesetzt wird.

Es besteht nach wie vor eine **grosse Nachfrage nach psychiatrischen Pflegeleistungen**. Ab und an mussten Klientinnen und Klienten auf die Warteliste gesetzt werden.

Einschneidend war der Todesfall unserer Mitarbeiterin Janine Baumann. Wir behalten sie in ehrendem Andenken.

Die Arbeit in der Spitex Mittelthurgau hat **uns Mitarbeitenden durch ihre Sinnhaftigkeit, Menschen zu Hause zu pflegen**, viel Freude bereitet.



Mathilda Halter
Pflegeleitung

Rückblick Finanzen und Personal

Im vergangenen Jahr lagen die Lohnkosten leicht unter dem Budget, mit einem Rückgang von CHF 3'961'600.- auf CHF 3'866'415.-. Im Gegensatz dazu stiegen die externen Kosten von CHF 67'000.- auf CHF 111'000.-, was einen unerwartet hohen Mehraufwand verursachte.

Die Herausforderungen bei **der Personalrekrutierung erwiesen sich als schwieriger und kostspieliger als angenommen**, wobei die Personalkosten etwa 85% des Gesamtaufwands ausmachten. Trotzdem blieb die Gesamtleistung mit CHF 6'660'014.- knapp unter dem Budgetansatz von CHF 6'756'800.-.

Die aufgeschlüsselten jährlichen Leistungsstunden zeigen unsere breite Präsenz und unser Engagement.

KLV A Leistungen	5'845 Stunden
KLV B Leistungen	16'072 Stunden
KLV C Leistungen	24'046 Stunden
Hauswirtschaftsleistungen	3'371 Stunden

Im Zuge der Digitalisierung verbessern wir laufend unsere Abläufe. Wir haben die App **MyAbacus** eingeführt. Mit dieser erhalten alle Mitarbeitenden ihre Lohnabrechnungen digital. Die Rechnungen (Kreditoren) werden nur noch

digital verarbeitet. **Das papierlose Büro hat bei uns Einzug gehalten.**

Zudem werden unsere **FaGe Lernenden** während etwa einem halben Jahr in die **kaufmännischen Tätigkeiten** unseres Spitexbetriebes eingeführt. Somit erhalten sie bereits zu Beginn ihrer beruflichen Laufbahn eine vertiefte Einsicht in die wichtigsten Abläufe einer Spitex.

Mit dem Zusammenschluss der Spitex Thur-Seerücken **zentralisierten wir alle Archive in Weinfelden** und reduzierten dabei erheblich Papierbestände.

Wir planen gezielte Investitionen in die Infrastruktur, Fahrzeuge und ICT um die Effizienz und Effektivität weiter zu steigern. Dies wird unseren Mitarbeitenden, unserem Klientel sowie unseren Gemeinden zugutekommen.



Barbara Jäggi

Leitung Finanzen und Personal

Impressionen 2023



Macardo Distillery Neujahrsanlass 26. Januar 2023

Eine fröhliche Feier mit dem lustigen Spiel Kahoot, erstmals zusammen mit den KollegInnen der Spitex Thur-See-rücken.

Wyfelder Fritig 2023

Den nationalen Spitetag verbanden wir mit dem Wyfelder Fritig. Unsere Mitarbeitenden zeigten vollen Einsatz und informierten die Passanten über das Angebot und die Ausbildungsmöglichkeiten der Spitex.

Sommeranlass Nollen

Der Barfussweg rund um den Nollen war bei sonnigem Wetter ein Genuss. Der Hunger danach stillten wir mit feinem Essen. Ein gelungener Abend!





Projektstart für unsere neue Bekleidung

Jubilare

10 Jahre: Alexandra Beck, Sereina Derungs, Sara Saxer, Katharina Kuhn, Barbara Landenberger.

15 Jahre: Angela Behrendt, Evi Fankhauser, Vreni Wellauer

20 Jahre: Susanna Kramer

30 Jahre: Silvia Weder

Wir gratulieren unseren Mitarbeitenden zur langjährigen Betriebszugehörigkeit und freuen uns auf viele weitere gemeinsame Jahre.

Lehrabschlussfeier zur Fachfrau Gesundheit (FaGe)

Federica Martinelli (Mitte) feiert zusammen mit den Ausbilderinnen Christine Künzli und Daniela Henz die erfolgreich bestandene Prüfung. Herzlich gratulieren wir auch Sandra Schorta zur bestandenen Prüfung.

Neue Spitex E-Bikes

Unsere Mitarbeitenden radeln mit Freude und Elan zu unserem Klientel.



Bilanz

in CHF

	31.12.2023	31.12.2022
	CHF	CHF
Aktiven		
Umlaufvermögen		
Flüssige Mittel	1'806'185.28	994'610.49
Kurzfristig gehaltene Aktiven mit Börsenkurs	47'512.00	0.00
Forderungen aus Lief. / Leist. ggü. Dritten	420'436.68	281'642.78
Forderungen aus Lief. / Leist. ggü. Beteiligten und Organen	340'222.75	183'739.27
Andere kurzfristige Forderungen ggü. Dritten	67'634.10	3'936.02
Vorräte	1.00	1.00
Aktive Rechnungsabgrenzung	119'366.77	28'428.66
Total Anlagevermögen	2.00	5'426.00
Mobile Sachanlagen	103'013.60	100'020.00
Finanzierung / Wertberichtigung mobile Sachanlagen	-103'012.60	-97'295.00
Immobilie Sachanlagen	858'252.95	858'252.95
Finanzierung / Wertberichtigung immobilie Sachanlagen	-858'251.95	-855'551.95
Total Aktiven	2'801'360.58	1'497'784.22
Passiven		
Total Fremdkapital kurzfristig		
Verbindlichkeiten aus Lief. / Leist. ggü. Dritten	41'080.15	60'346.30
Andere kurzfristige Verbindlichkeiten ggü. Dritten	393.00	10'718.60
Passive Rechnungsabgrenzung ggü. Dritten	117'937.93	135'419.35
Passive Rechnungsabgrenzung ggü. Beteiligten und Organen	400'000.00	0.00
Kurzfristige Rückstellungen	92'024.33	0.00
Total Fremdkapital langfristig	500'000.00	350'000.00
Langfristige Rückstellungen	500'000.00	350'000.00
Total Fondskapital	463'925.45	295'037.15
Fondskapital	463'925.45	295'037.15
Total Eigenkapital	1'185'999.72	646'262.82
Vereinskapital	1'133'151.05	617'481.09
Jahresergebnis	52'848.67	28'781.73
Total Passiven	2'801'360.58	1'497'784.22

Erfolgsrechnung

in CHF

	2023	2022
Ertrag aus Lieferungen und Leistungen		
Einnahmen aus Pflege, Betreuung und Hauswirtschaft	3'521'516.27	2'458'517.50
Einnahmen aus Material und Dritteleistungen	256'488.35	108'937.14
Beiträge von Körperschaften	2'745'647.64	1'827'781.33
Beiträge von Mitglieder	89'620.00	62'940.00
Beiträge / Spenden / Vermächnisse	54'452.53	30'765.68
Übrige betriebliche Erträge	5'213.23	33'387.71
Erlösminderungen / Debitorenverluste	-12'923.61	-5'983.37
Betriebsertrag aus Lief. / Leist.	6'660'014.41	4'516'345.99
Materialaufwand / Dritteleistungen	-216'407.13	-128'680.45
Bruttoergebnis I	6'443'607.28	4'387'665.54
Personalaufwand		
Lohnaufwand	-4'425'635.69	-3'137'961.63
Sozialversicherungen	-763'729.00	-516'513.35
Arbeitsleistungen Dritter / Übriger Personalaufwand	-389'683.49	-207'257.95
Bruttoergebnis II	864'559.10	525'932.61
Sonstiger Betriebsaufwand		
Raumaufwand	-128'102.70	-102'494.00
Unterhalt und Reparaturen	-34'555.64	-11'525.10
Fahrzeugaufwand	-237'784.70	-117'860.86
Versicherungen, Abgaben, Gebühren, Bewilligungen	-10'177.05	-6'829.90
Verwaltungsaufwand	-139'841.67	-93'889.23
Informatikaufwand	-180'856.42	-126'609.78
Werbeaufwand	-29'929.35	-11'785.55
Übriger Betriebsaufwand	-12'418.65	-20'404.13
Betriebliches Ergebnis vor Zinsen, Steuern und Abschreibungen (EBITDA)	90'892.92	34'534.06
Abschreibungen	-8'417.60	-4'783.00
Betriebliches Ergebnis vor Zinsen, Steuern (EBIT)	82'475.32	29'751.06
Finanzertrag	10'681.40	0.00
Finanzaufwand	-2'333.42	-1'862.53
Betriebliches Ergebnis (EBT)	90'823.30	27'888.53
Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Ertrag	5'292.10	3'479.45
Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Aufwand	-43'266.73	-2'586.25
Jahresergebnis	52'848.67	28'781.73

Anhang

Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizerischen Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung des Obligationenrechts (Art. 957 bis 962) erstellt.

Die Rechnungslegung erfordert vom Vorstand Schätzungen und Beurteilungen, welche die Höhe der ausgewiesenen Vermögenswerte und Verbindlichkeiten sowie Eventualverbindlichkeiten im Zeitpunkt der Bilanzierung, aber auch Aufwendungen und Erträge der Berichtsperiode beeinflussen könnten. Der Vorstand entscheidet dabei jeweils im eigenen Ermessen über die Ausnutzung der bestehenden gesetzlichen Bewertungs- und Bilanzierungsspielräume. Zum Wohle der Gesellschaft können dabei im Rahmen des Vorsichtsprinzips Abschreibungen, Wertberichtigungen und Rückstellungen über das betriebswirtschaftlich benötigte Ausmass hinaus gebildet werden.

Kurzfristig gehaltene Aktiven mit Börsenkurs

Die Wertschriften zu Börsenkursen werden zum Anschaffungs- oder tieferen Marktwert per Stichtag ausgewiesen

Forderungen aus Lieferungen und Leistungen

Die Forderungen aus Lieferungen und Leistungen sowie die übrigen kurzfristigen Forderungen werden zu Nominalwerten ausgewiesen, abzüglich betriebswirtschaftlich notwendigen individuellen Einzelwertberichtigungen. Auf dem Restbestand werden pauschale Wertberichtigungen vorgenommen. Unter dieser Position werden alle Kunden ausgewiesen unabhängig davon ob sie Mitglieder sind oder nicht.

Immobilien Sachanlagen

Der Spitex-Verein Mittelthurgau, Weinfelden ist im 2014 (Rohbaumiete mit Innenausbau) umgezogen. Die Gesamtkosten im Umfang von CHF 850'000.- wurden durch Dritte übernommen (Spende). In der Bilanz wird dieser Sachverhalt mit Total CHF 1.- abgebildet.

Angaben und Erläuterungen zu Positionen der Bilanz und Erfolgsrechnung

Fonds Stiftung «Hilfe und Pflege zu Hause in Weinfelden»

in CHF	2023	2022
Fondskapital per 01.01.	278'893.20	278'979.40
Verwaltungsaufwand	-85.20	-86.20
Zinserträge	2'432.75	0.00
Verwendung	0.00	0.00
Fondskapital per 31.12.	281'240.75	278'893.20

Die Veränderung des Fondskapitals stellt sich wie oben abgebildet dar. Die Stiftung Hilfe und Pflege zu Hause in Weinfelden hat gemäss deren Stiftungsratsbeschluss vom 24. November 2015 die Aufhebung der Stiftung beschlossen und das Vermögen zur Verwaltung dem Spitex-Verein Mittelthurgau übertragen. Zur Verwaltung und Verwendung des Fondsvermögens liegt ein Fondsreglement vor.

Fonds Spende Altheer, Bürglen

	2023	2022
Fondskapital per 01.01.	6'000.00	6'000.00
Zuweisung	0.00	0.00
Verwendung	-6'000.00	0.00
Fondskapital per 31.12.	0.00	6'000.00

Fonds Spenden B. Belz, Bürglen

	2023	2022
Fondskapital per 01.01.	2'140.00	2'140.00
Zuweisung	0.00	0.00
Verwendung	-2'140.00	0.00
Fondskapital per 31.12.	0.00	2'140.00

Fonds Spenden ehemals Spitex Verein Thur-Seerücken

	2023	2022
Fondskapital per 01.01.	0.00	0.00
Übernahme Fondskapital ehemals Spitex Verein Thur-Seerücken	174'680.75	0.00
Zuweisung	0.00	0.00
Verwendung	0.00	0.00
Fondskapital per 31.12.	174'680.75	0.00

Total Fonds Spenden Dritter

	2023	2022
Fonds Spenden Dritter	182'684.70	16'143.95
Total Fonds Spenden Dritter	182'684.70	16'143.95

Die eingegangenen Spenden werden in der Erfolgsrechnung über die Position «Beiträge / Spenden / Vermächtnisse» erfasst. Wenn eine bestimmte Zweckverwendung vorgesehen ist erfolgt die Zuweisung in den langfristigen «Fonds Spenden Dritter» über den ausserordentlichen, einmaligen oder periodenfremden Aufwand.

Langfristige Rückstellungen

	2023	2022
Schwankungsreserve (Unvorgesehenes/Auslastungsschwankungen)	350'000.00	350'000.00
Übernahme Saldo Schwankungsreserve ehemals Verein Spitex Thur-Seerücken	106'733.27	0.00
Zuweisung	43'266.73	0.00
Total Langfristige Rückstellungen	500'000.00	350'000.00

Weitere gesetzlich vorgeschriebene Angaben

Anzahl Mitarbeiter

Bandbreite der Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt

	2023	2022
Nicht über 250 Vollzeitstellen	zutreffend	nicht zutreffend
Nicht über 50 Vollzeitstellen	nicht zutreffend	zutreffend

Restbetrag der Verbindlichkeiten anderer Leasing- oder Mietverpflichtungen, sofern diese nicht innert zwölf Monaten ab Bilanzstichtag auslaufen oder gekündigt werden können.

Langfristige Mietverträge

Der Verein hat einen Mietvertrag für die Geschäftsräumlichkeiten in Weinfeld ab 1. Mai 2014 und für Parkplätze ab 1. Dezember 2014 über 10 Jahre abgeschlossen. Der monatliche Mietzins exkl. MWST und Nebenkosten beträgt CHF 5'130.- für die Geschäftsräume und CHF 725.- für diverse Parkplätze. Beide Verträge wurden um weitere 5 Jahre verlängert.

Des weiteren hat der Verein einen Mietvertrag für die Geschäftsräumlichkeiten in Amlikon-Bissegg ab 1. Januar 2023 über 5 Jahre abgeschlossen. Der monatliche Mietzins exkl. MWST und Nebenkosten beträgt CHF 1'673.-.

Mit der Übernahme des Verein Spitex Thur-Seerücken per 01.01.2023 ist ein bestehender Leasingvertrag (Multilease AG) übernommen worden. Dieser läuft per 30.11.2024 aus. Der monatliche Leasingbetrag beläuft sich auf CHF 362.-.

Erläuterungen zu ausserordentlichen, einmaligen oder periodenfremden Positionen der Erfolgsrechnung

	2023	2022
Bildung Schwankungsreserve	43'266.73	0.00
Leistungsfälle SWICA, Bereinigung	0.00	2'586.25
Total Aufwand	43'266.73	2'586.25

	2023	2022
Bereinigungen Sozialversicherungen	3'173.40	0.00
CO2-Rückvergütung	2'021.20	0.00
Diverses	97.50	599.15
Ausgleich AHV und Familienausgleichskasse	0.00	2'880.30
Total Ertrag	5'292.10	3'479.45

Antrag über die Verwendung des Bilanzgewinnes in CHF

	2023	2022
Zur Verwendung der Mitgliederversammlung		
Vortrag aus dem Vorjahr	0.00	0.00
Jahresergebnis	52'848.67	28'781.73
Bilanzergebnis per 31. Dezember	52'848.67	28'781.73
	2023	2022
Antrag des Vorstandes		
Zuweisung an Vereinskaptal	52'848.67	28'781.73

Revisionsbericht

Spitex-Verein Mittelthurgau, Weinfelden

Bericht der Revisionsstelle zur Eingeschränkten Revision an die Mitgliederversammlung des Spitex-Verein Mittelthurgau, Weinfelden

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) des Spitex-Verein Mittelthurgau für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine Eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und Statuten entsprechen.

Weinfelden, 27. Februar 2024

Thalmann Treuhand AG



Franziska Schönenberger
zugelassene Revisionsexpertin
leitende Revisorin



Christoph Reuss
zugelassener Revisionsexperte

Thalmann Treuhand AG

Marktplatz 3 8570 Weinfelden 071 626 57 57 info@thalmann.ch www.thalmann.ch

Budget 2024

Währung CHF

Erfolgsrechnung	in CHF
Nettoerlöse aus Lieferungen und Leistungen	2'948'300.00
Erträge aus Patientenbeteiligung (alle Leistungen)	294'800.00
Nettoerlöse aus Hauswirtschaft und Betreuung	164'000.00
Nettoerlöse aus anderen Fachbereichen	85'000.00
Erträge aus übrigen Fachbereichen	214'000.00
Beiträge der öffentlichen Hand	2'992'441.00
Erhaltende Zuwendungen und Beiträge	146'000.00
Übrige betriebliche Beiträge	-1'000.00
Betrieblicher Ertrag	6'843'541.00
Besoldung Pflege, Hauswirtschaft u. Betreuung	-4'133'100.00
Besoldung Verwaltung Organisation	-591'500.00
Sozialversicherungsaufwand	-771'650.00
Arbeitsleistungen Dritter	-183'000.00
Sonstiger Personalaufwand	-234'100.00
Personalaufwand	-5'913'350.00
Medizinischer Bedarf	-150'000.00
Aufwand für Mahlzeitendienst	-60'000.00
Aufwand für Material, Handelswaren u. Dienstleistungen	-210'000.00
Bruttoergebnis 2	720'191.00
Fahrzeug- und Transportaufwand	-199'300.00
Unterhalt, Reparaturen, Ersatz (URE) Mobile Sachanlagen (ohne Fahrzeuge)	-6'500.00
Abschreibungen und Wertberichtigungen	-40'800.00
Raumaufwand	-144'000.00
Verwaltungs- und Informatikaufwand	-449'550.00
Finanzertrag und Finanzaufwand	-13'400.00
Sonstiger betrieblicher Aufwand	-2'000.00
Übriger betrieblicher Aufwand, Abschreibungen und Wertberichtigungen sowie Finanzergebnis	-855'550.00
Betriebsergebnis	-135'359.00

Vorstand

Präsident	Urs Trachsel
Qualität	Alexandra Beck
Finanzen	Martin Lüthy
Recht	Natalie Roos
Marketing	Thomas Tanner

**Gemeindevertreterinnen/
Gemeindevertreter**

Amlikon-Bissegg	Paul Suter
Berg	Thomas Bitschnau
Birwinken	Thomas Schenk
Bürglen	Urs Trachsel
Bussnang	Martin Hochreutener
Erlen	Nicole Fischer
Kemmental	Lorin Hänseler
Märstetten	Stefan Trösch
Raperswilen	Michael Kämpf
Schönholzerswilen	Anita Posch
Wäldi	Adrian König
Weinfelden	Ursi Senn
Wuppenau	Katrin Meienhofer

Wir danken all unseren
Mitarbeitenden und
Unterstützern für dieses
gelungene Jahr 2023.





www.spitex-mittelthurgau.ch